

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 28.08.2020г. № 4

Утверждаю
Заведующий _____ Н.Н. Денисова
Приказ от 05.10.2020г. № 53

Учтено мнение родителей
Протокол от 28.08.2020г. № 3

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МДОБУ «Детский сад «Петушок» с. Палимовка и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад «Петушок» с. Палимовка» Бузулукского района Оренбургской области, воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработан в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад «Петушок» с. Палимовка» Бузулукского района Оренбургской области, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение ими содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в ДООУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДООУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, и локальными актами ДООУ возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в ДООУ.

2.6. Правила приема на обучение детей в ДООУ по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДООУ самостоятельно.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по ДООУ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДООУ.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантин в ДООУ;
- в период закрытия ДООУ на ремонтные и аварийные работы;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

4.3 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.6. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Петушок» с. Палимовка
(наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение)

О приостановлении образовательных
отношений

Номер документа	Дата

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приостановить образовательные отношения и
сохранить место

	Дата
с	

Дата рождения	Регистрационный №

из _____ группы _____ общеразвивающей
направленности

Причина

Основание: -личное заявление родителя
(законного представителя) ребенка

от _____ № _____

Заведующий

Н.Н. Денисова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Петушок» с. Палимовка
(наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение)

Об отчислении в связи с окончанием обучения

Номер документа	Дата

В соответствии с ч. 1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Отчислить

Дата	
с	

Дата рождения	Регистрационный №

из _____ группы _____ общеразвивающей направленности

_____ Причина

Основание: -личное заявление родителя
(законного представителя) ребенка

от _____ № _____

Заведующий

Н.Н. Денисова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Петушок» с. Петушок
(наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение)
Об отчислении досрочно по семейным
обстоятельствам

Номер документа	Дата

В соответствии с п.2 ч. 1, п. 1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Отчислить

	Дата
с	

	Дата рождения	Регистрационный №

из _____ группы _____ общеразвивающей
направленности

Причина

Основание: -личное заявление родителя
(законного представителя) ребенка

от _____ № _____

Заведующий

Н.Н. Денисова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Петушок» с. Палимовка
(наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение)

Об отчислении досрочно в связи с переездом в
другую местность

Номер документа	Дата

В соответствии с п.2 ч. 1, п. 1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Отчислить

	Дата
с	

_____	Дата рождения	Регистрационный №

из _____ группы _____ общеразвивающей
направленности

в _____ связи с переездом в другую местность

в _____

Основание: -личное заявление родителя
(законного представителя) ребенка

от _____ № _____

Заведующий

Н.Н. Денисова